Приложение №1 к Приказу № _____

Приложение № __
к Договору поставки ТМЦ
№ _____/_____ от __.__.20__ г.

Техническое задание

на поставку трансформатора ОЭСК-40/310 для нужд АО «Улан-Удэнского приборостроительного производственного объединения»

г. Улан-Удэ
2022 г.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 Наименование и количество

	Наименование	Ед. изм	Количество
1	**Трансформатор ОЭСК-40/310 УХЛ 380В**	шт.	1

1.2 Сведения о новизне

Поставляемый Товар должен принадлежать Поставщику на праве собственности, не должен быть заложен, являться предметом ареста, свободен от прав третьих лиц.

Поставляемый Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении (в эксплуатации, в консервации), поставщик гарантирует качество и надежность поставляемой продукции.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Для печи

3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1 Основные параметры и размеры

Параметры и размеры должны соответствовать стандартам, и требованиям, указанным в нормативной и иной документации на поставляемую продукцию, а также стандартам и нормам безопасности, действующим в Российской Федерации на данный товар.

3.2 Дополнительные требования

-

3.3. Требования к маркировке

Маркировка в соответствии НД.

3.4 Требования к упаковке

Товар должен поставляться в упаковке и/или таре, обеспечивающей его сохранность, при перевозке тем видом транспорта, который используется для доставки Товара Заказчику, погрузочно-разгрузочных работах и хранении в условиях воздействия климатических факторов (температура, влажность, осадки), соответствующих тому времени года, в которое осуществляется поставка.

На упаковке (таре) должна быть маркировка, необходимая для идентификации грузоотправителя (Поставщика) и грузополучателя (Заказчика), а также содержащая информацию об условиях перевозке, погрузочно-разгрузочных работ и хранении Товара.

Маркировка Товара должна содержать также информацию о наименовании, виде и сорте продукта, наименовании фирмы-изготовителя, юридическом адресе изготовителя, сроке годности и дате изготовления продукции.

4. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

4.1 Порядок сдачи и приемки

Приемка Товара осуществляется по количеству и качеству в соответствии с «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденную постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР за № П-7 25.04.1966 г. и «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» утвержденную постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР за № П-6 от 15.06.1965 г., утвержденными постановлениями Госарбитража с учетом дополнений и изменений к указанным инструкциям, а также с учетом условий договора и /или Приложений к договору и в соответствии с правилами перевозок грузов.

Вышеупомянутые инструкции, равно как и отдельные их положения, не применяются при выявлении недостатков в Товаре, обнаруженных в течение гарантийных сроков и/или в процессе эксплуатации Товара.

4.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров

Вместе с Товаром Продавец отправляет Покупателю следующие документы:
1. Счет-фактура или УПД- – оригинал
2. Товарная накладная (по форме ТОРГ-12) или УПД - оригинал
3. Иные документы к договору (при наличии)

5. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

Поставщиком должны быть приняты достаточные меры, обеспечивающие сохранность продукции при транспортировке

6. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

Хранение в соответствии с НД.

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И/ИЛИ СРОКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ

В случае выявления несоответствия качества продукции в течении действия гарантийного срока Поставщик производит замену продукции в течении 20 рабочих дней с момента обнаружения.

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ И СРОКУ (ПЕРИОДИЧНОСТИ) ПОСТАВКИ в 2022 г.

нет

РАЗДЕЛ 9. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

Аванс в размере 50% в течение 10 рабочих дней после выставления счета на оплату
Оставшаяся часть в течение 10 рабочих дней после поступления товара на склад Покупателя

РАЗДЕЛ 10. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Срок направления коммерческих предложений: 21.04.2022 – 27.04.2022
Эл.почта: malofeevaoa@uuppo.ru
Тел.: (3012) 44 46-53 доб. 558
Контактное лицо: Малофеева Оксана Александровна

Инициатор закупки: ОМТС и ВК

СОГЛАСОВАНО: Финансовый директор  С.Г.Самбатов